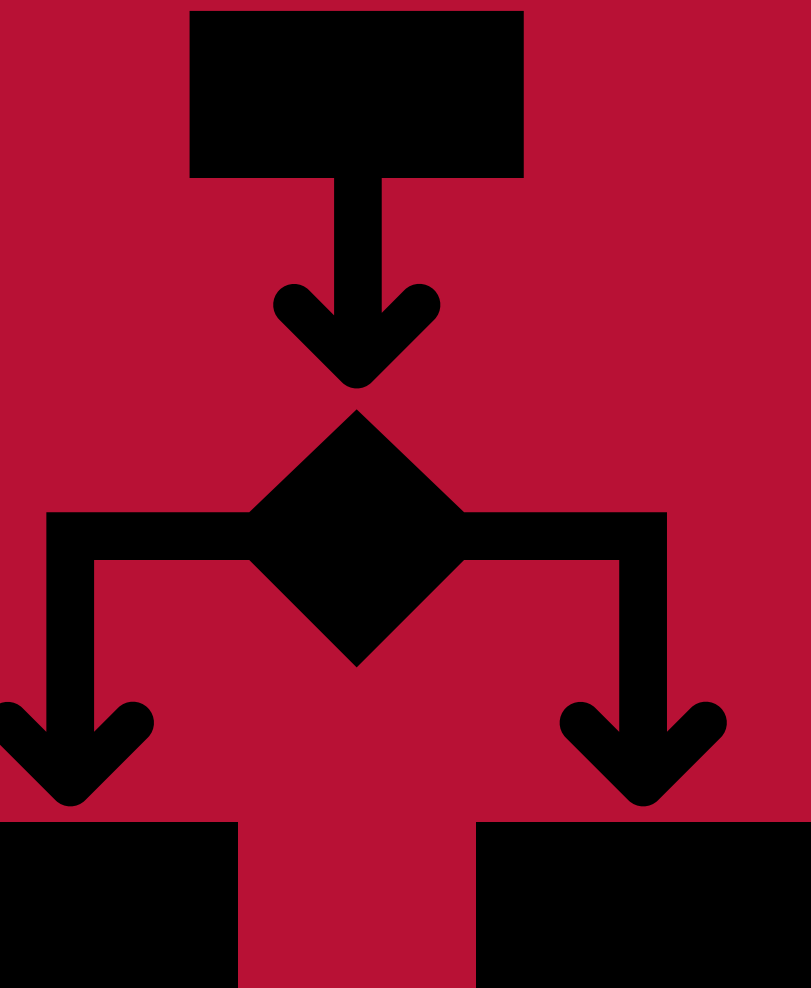


6 Tipps für eine datenschutzkonforme E-Mail-Kommunikation im Unternehmen

1. Sorgfaltspflicht bei der Auswahl des E-Mail-Providers beachten, d.h. insbesondere Erfüllung der Anforderungen der TR 03108-1 des BSI



2. Klare Nutzungsregeln für den dienstlichen E-Mail Account festlegen
(Empfehlung: Keine privaten E-Mails)





3. Mitarbeitende im Umgang mit Verteilerlisten, Anhängen und Cc- und Bcc-Feldern sensibilisieren



4. Personenbezogene Daten beim Versand per E-Mail in Abhängigkeit vom Risiko **schützen**, z.B. durch mailserver-seitige Erzwingung von Transportverschlüsselung oder Versand nur als verschlüsselter Anhang

5. Besondere Kategorien
personenbezogener Daten
ausschließlich sicher
verschlüsselt versenden (Ende-
zu-Ende Verschlüsselung, sicher
verschlüsselte Datei bzw.
verschlüsseltes Archiv z.B. per
AES-256)



6. Fehlerhaft versendete E-Mails gehören zu den Top 5 Datenschutzpannen, daher Vorgehen bei Datenpannen klar kommunizieren



Folgen Sie unserem Hashtag
#sofortdatenschutz
für weitere To-Do's und
Handlungsempfehlungen